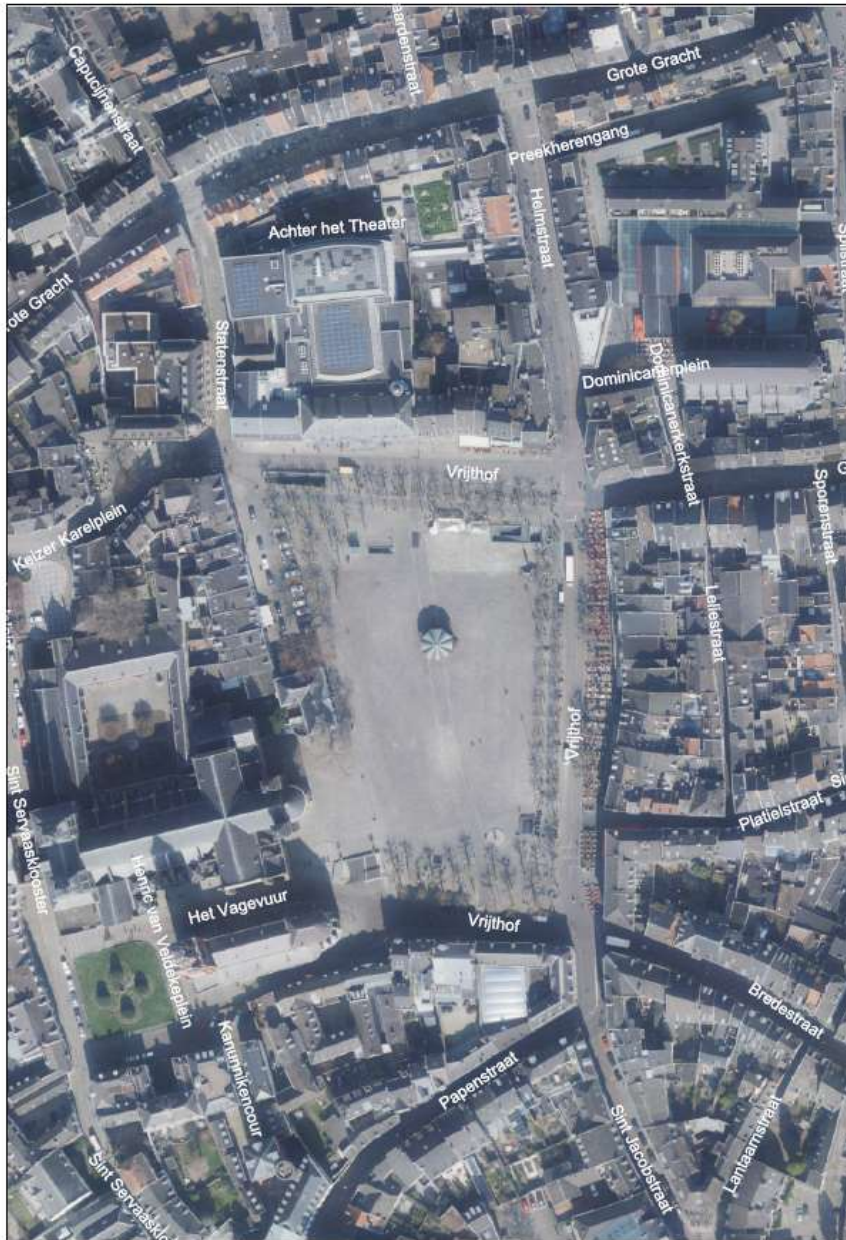


Locatieprofiel Vrijthof

Versie 0.9 (14-06-2023)

Adres locatie:

Vrijthof 6211 LE Maastricht



Bron: Vostgoed-Informatie
SCHAAL 1: 1500
Aan dit kaartproduct kunnen geen rechten worden ontleend.

Identiteit van de locatie

In hartje stad vind je het prachtige Vrijthof. Dit historische plein is het grootste plein van Maastricht met een sterk monumentaal decor. Het plein heeft een hoge cultuurhistorische waarde waar, van oudsher evenementen plaatsvinden. Een echte ontmoetingsplek. Het Vrijthof was van oorsprong een kerkelijk plein, de naam is hier ook van afgeleid. Rondom het Vrijthof staan diverse historische gebouwen die nog herinneren aan de tijd dat Maastricht een religieus centrum en een militaire vesting was. Denk aan de Sint Servaaskerk, Sint Janskerk, het Spaans Gouvernement, de Hoofdwacht en het Generaalshuis. Aan de andere kant vind je talloze gezellige terrassen en mooie hotels die gedurende het hele jaar druk bezocht worden door de bezoekers én bewoners van Maastricht. Direct grenzend aan het plein liggen centrumbestemmingen met horeca, wonen, detailhandel, kantoor en maatschappelijk. Het plein is voorzien van een drietal kunstwerken: het 'zaate herremenieke', de fontein met spelende kinderen en de Perroen.

Fysieke en andere kenmerken van de locatie

Type ondergrond	Asfalt en klinkerbestrating
Totale omvang	9290m ²
Stroomvoorziening	Aanwezig, Indien elektriciteit nodig is het verplicht om gebruik te maken van deze stroomvoorziening. Te zien op de situatietekening. <ul style="list-style-type: none"> Ondergrondse transformator aanwezig voorzien van 6 stroompunten Totaal aansluitvermogen 1500 kW / 1750 kVA Stroompunten gezekeerd op maximaal 400A Huur en verbruik voor rekening organisator
Waterpunten (WML)	Aanwezig, gebruik van aanwezige wateraansluitingen is enkel mogelijk na voorafgaande toestemming van Waterleiding Maatschappij Limburg (WML). De organisator dient daartoe zelfstandig contact op te nemen met WML (www.wml.nl). Te zien op de situatietekening.
Riolering	Aanwezig, alleen te gebruiken in overleg met de gemeente. Te zien op de situatietekening.
Bluspunten & (brand)veiligheid	Aanwezig, brandkranen en putten moeten te allen tijde vrijgehouden worden. Te zien op de situatietekening. Bij de indeling van het evenemententerrein moet er minimaal 5 meter afstand tot bebouwing gehouden worden in verband met de brandveiligheid.
Vaste inrichtingselementen	Te zien op de situatietekening: <ul style="list-style-type: none"> Drietal kunstwerken Openbare verlichting, calamiteitenverlichting (Gebruik van deze verlichting is niet toegestaan, tenzij dit voor de hulpdiensten noodzakelijk is.) Fietsenstallingen* (demontabel) Banken* (demontabel) Prullenbakken Bomen Kiosk (verplaatsbaar)* Standplaatsen dag markt WML drink punt Lift, ventilatieroosters parkeergarage. <p>* Fietsenstallingen, banken, kiosk verplaatsen/verwijderen enkel in overleg met de gemeente, in opdracht door de gemeente. De kosten zijn voor de organisator.</p>
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> Onder het Vrijthof is een parkeergarage gelegen, daarbij geldt: <ul style="list-style-type: none"> Een beperkte belastbaarheid (maximaal 45 ton incl. belading) Een maximaal verdeelde ballast van het plein van 1500kg/m² Ventilatieroosters dienen vrij te blijven Bereikbaarheid van de parkeergarage dient te worden geborgd Dag markt <ul style="list-style-type: none"> Aan de noordzijde van het plein zijn 2 standplaatsen voor de dag markt voorzien Deze dag markt wordt in principe niet verplaatst voor een evenement, tenzij in onderling overleg met de gemeente en de ondernemers van de dag markt Rekening dient te worden gehouden met praktiserende kerken (aangrenzend aan het plein liggen twee praktiserende kerken). Cameratoezicht is aanwezig. Zichtlijnen cameratoezicht dienen volledig vrij van obstakels te zijn. Bij evenementen met een vergunningsplicht hoort een veiligheidsplan. De gemeente kan deze opvragen. Voor iedere locatie wordt een specifiek calamiteitenplan opgesteld, in relatie met het goedgekeurde veiligheidsplan. Er dient met de inrichting van het evenement rekening te worden gehouden met de toegankelijkheid, zichtbaarheid, waarneming en beleving van de omliggende gebouwen en voorzieningen. De reguliere gebruiksfunctie van de locatie dient gerespecteerd te worden. Toegankelijkheid en zichtbaarheid van de cultuurhistorische waarden zijn van groot belang. Het plein en de omgeving moet zo herkenbaar en zo beleefbaar mogelijk blijven;
Toegangswegen	<ul style="list-style-type: none"> De toegangswegen rondom het plein dienen vrij te blijven voor bezoekers, bewoners en bevoorrading van de binnenstad Stop & Drop: Aan de noord- en zuidzijde van het plein is een stop & drop-zone gelegen waar laad- en losverkeer op aangesloten kan worden. Eén van deze locaties dient te allen tijde bereikbaar, toegankelijk en benutbaar te blijven ten behoeve van laad- en losactiviteiten van de binnenstad. Aan de oostzijde van het plein is een initiële standplaats gelegen Aan de noord- en zuidzijde van het plein is een taxi standplaats, deze dient te allen tijde bereikbaar toegankelijk en benutbaar te zijn ten behoeve van taxi's en het in-/uitlaten van passagiers.

Dagenmaximum

Voor het Vrijthof geldt een dagenmaximum van 60 dagen. Op het moment dat minder dan 50% van de totale oppervlakte van een locatie in beslag wordt genomen door een evenement telt deze niet mee in de dagenmaximum van de betreffende locatie. Randvoorwaarde bij deze 50% regel is dan wel dat deze evenementen geluidsarm (geluidbelasting gevels gelijk aan een categorie 3 evenement zoals hieronder vermeld) zijn, het open karakter en de bereikbaarheid van de locatie wordt behouden.

Constructieve veiligheid van opstallen

- Er mogen geen pinnen in het dek/ondergrond worden geslagen;
- Bij gebruik van tenten en overige constructieve bouwwerken dienen deze zelfdragend te zijn;
- Bij het plaatsen van zeer zware objecten (dit bij een belastbaarheid van boven de 35 ton incl. belading) dient er overleg met de gemeente te zijn, gezien de parkeergarage onder de locatie. Houd hier ook rekening mee met de toelevering tijdens de opbouw en afbouw.

Openbare orde en veiligheid

- Cameratoezicht indien aanwezig, leidt tot aandacht voor de zichtlijnen. Het cameratoezicht dient te allen tijde volledig vrij van obstakels te zijn.
- Bij evenementen met een vergunningsplicht hoort een veiligheidsplan. De gemeente kan deze opvragen. Hier kunt u een voorbeeld vinden van een [Veiligheidsplan evenementen](#).
- Voor iedere locatie wordt een specifiek calamiteitenplan opgesteld, in relatie met het goedgekeurde veiligheidsplan.

Geluid

Het uitgangspunt bij elk evenement is dat de geluidbelasting op omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen zo laag mogelijk is. De organisator dient niet meer geluid te produceren dan nodig is voor het evenement. Bovendien dient elk evenement te voldoen aan het Best Beschikbare Technieken(BBT) principe. Daarmee dienen ook maatregelen en voorzieningen getroffen te worden om hinder te voorkomen of in ieder geval tot een minimum te beperken.

Om de hoeveelheid geluid bij evenementen meetbaar en handhaafbaar te maken wordt het geluidsniveau voor de gehele stad op gevelniveau gemaximeerd. Voor het Vrijthof is een specifiek geluidsnormenkader opgesteld met 3 categorieën hetgeen is gedefinieerd met een bijbehorende maximale geluidsbelasting en het maximaal aantal evenementendagen (dagengeluidsnorm) per categorie. Gekoppeld aan de maximale geluidsbelasting worden per categorie ook begin- en eindtijden gereguleerd. Een afwijking hiervan wordt van geval tot geval beoordeeld, waarbij het belang van het woon- en leefmilieu zwaar wordt meegewogen. Daarin spelen de aard van het evenement, de duur en de rusttijd een rol.

Categorie	Maximale geluidsbelasting gevels geluidsgevoelige objecten (L _{Aeq})	Dagengeluidsnorm	Uiterste begin-/eindtijd	Maximum duur muziekgeluid
1	80 dB(A) 90 dB(C)	17	11:00- 23:00/01:00 ¹	10 uur
2	75 dB(A) ² 85 dB(C)	43	11:00- 23:00/01:00 ¹	10 uur
3	55/50 dB(A) ³	-	10:00-19:00 uur / 19:00-23:00 uur	-

Tabel 1 - geluidsnormenkader

Geluidsimmissie

Voor de locatie Vrijthof is door de Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg (RUD ZL) een geluidberekening gemaakt op basis van realistische podiaopstellingen in het verleden. Hierbij is te zien wat de maximale gevelnormen kunnen betekenen bij de Front Of House 20 meter (L_{Aeq, FOH20mtr} [dB(A)]) of 5 meter van de geluidsbron (L_{Aeq, 5m speaker afstand} [dB(A)]) . De meest gunstige podiumopstelling (gesitueerd in het zuiden van het Vrijthof) is hieronder weergegeven:

Categorie evenement	1	2	3
L _{Aeq,gevel} [dB(A)]	80	75	55 / 50
L _{Aeq,FOH20mtr} [dB(A)]	93	88	-
L _{Ceq,FOH20mtr} [dB(C)]	103	98	-

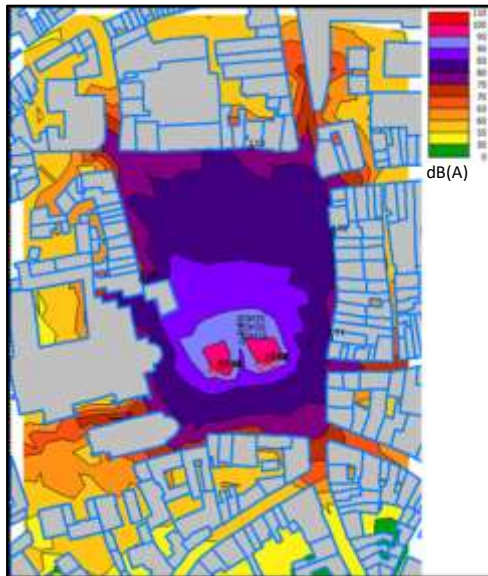
Tabel 2 - podiumopstelling zuid

¹ In regel geldt een eindtijd tot 23:00 uur. Voor zover noodzakelijk ten behoeve van het evenement én er een weekenddag of feestdag volgt na het evenement dan kan voor muziekgeluid ontheffing worden verleend bij voorkeur tot 00:00 uur of vroeger of uiterlijk tot 01:00 uur.

² 75 dB(A)/85dB(C) is de maximale geluidbelasting. De organisator zal moeten onderbouwen of dit geluidniveau nodig is.

³ Geluidnorm is gelijk getrokken met de normen die ook gelden voor de horeca in het betreffende stadsdeel voor dag- en avondperiode. Voor de binnenstand L_{Aeq} 55dB(A), voor de overige stadsdelen L_{Aeq} 50dB(A).

Als gekozen wordt voor een andere podiumopstelling dan kunnen bovenstaande waarden afwijken. Neem contact op met de gemeente als u meer informatie wilt of inzicht wilt krijgen in geluidsimmissies bij een andere podiumopstelling. Maatwerk is mogelijk, echter hiervoor kan een akoestische onderbouwing noodzakelijk zijn.



De geluidimmissie bij een podiumopstelling in het zuiden is visueel weergegeven. Hierbij is het effect te zien op de geluidsbelasting op de gevel.

Natuurwetgeving

Bij activiteiten die negatieve effecten kunnen hebben op beschermde dieren, planten en natuurgebieden kunt u met de Wet Natuurbescherming (Wnb) te maken hebben. Houd hier dus altijd rekening mee. Van beneden aanstralen van bomen/panden die eerder in het donker waren gehuld, mag niet. En plaatsen van extra tijdelijke verlichting op plekken die voorheen donker waren mag eveneens niet.

Het Vrijthof ligt niet in een gebied waar effecten op de natuur te verwachten zijn. Uiteraard dient de algemene zorgplicht van de natuurwetgeving in acht te worden genomen.

Bereikbaarheid en toegangswegen

In Maastricht is duidelijk gesteld dat er sprake is van een bepaalde mobiliteitsvolgorde, het STOP-principe. Stappen, Trappen, Openbaar vervoer, Personenauto. Er zal voorrang gegeven worden aan de voetganger en de fietser. De auto parkeert bij voorkeur aan de rand van de stad op een P&R of P&W-locatie van waaruit men te voet, per fiets of met het openbaar vervoer verder de binnenstad ingaat. Een organisator van een evenement moet met bovenstaande rekening houden. Voor evenementen die veel bezoekers van buiten de stad aantrekken, dient de organisator in zijn correspondentie met de evenementbezoeker, de bezoeker te attenderen op P&R Noord.

Wanneer een evenement gevolgen heeft voor de bereikbaarheid van parkeergarages en/of –terreinen dan dient de beheerder van de parkeerfaciliteit hierover geïnformeerd te worden. De parkeergarage Vrijthof heeft een ingang aan de noordzijde en een in/uitgang aan de zuidzijde.

Er lopen twee buslijnen over het Vrijthof. Het is hierbij de vraag of de haltes in gebruik blijven en of de bus op veilige wijze over het Vrijthof kan blijven rijden.

Invulling van specifieke verkeersmaatregelen (bijvoorbeeld afsluiting van wegen enkel op basis van bijbehorend verkeersplan) en inzet van verkeersregelaars bij afsluitingen, verkeersknelpunten of topdrukte. Verkeersveiligheid zal ook onderdeel van het veiligheidsplan zijn. Kosten zijn voor rekening organisator. De opdracht en uitvoering geschiedt door de gemeente Maastricht.

Onbelemmerde doorgang t.b.v. hulpdiensten van tenminste 3,50 meter (in bochten 4,50 meter) op openbare wegen, weggedeelten alsook vrijhouden op- en afritten. Er dient rekening gehouden te worden met de calamiteitenroutes van de hulpdiensten voor de binnenstad.

Fiets parkeren

Als het noodzakelijk is om de aanwezige fietsbeugels te verplaatsen dan dient de organisator deze voor eigen rekening te laten demonteren en na afloop van het evenement weer te monteren. Hiervoor tijdig (6 weken van tevoren) contact zoeken met fietshandhaving voor het weghalen fietsen. Via fietshandhaving zal er contact gelegd worden met het door de gemeente aangewezen bedrijf voor de (de)montering.

Tevens dient organisator zich te realiseren dat er weinig fietsparkeerruimte in de buurt is. Bij grote evenementen zal er extra stallingsplek voor fietsen gerealiseerd moeten worden. Als dit niet kan op het Vrijthof zal er een alternatieve locatie aangewezen worden. Dit op kosten van de organisator. Fietsers dienen door organisator verwezen te worden (met onder andere communicatie, bebording en coaches) naar fietsenstallingen op de Kesselskade, Markt, Boschstraat, Vissersmarkt, langs de OLV-kerk of Achter de Comedie.

Op- en afbouw

De op- en afbouw van een evenement dient altijd zo kort mogelijk te zijn. Aangezien niet elk evenement en elke locatie dezelfde aanpak vergt, gelden de volgende richtlijnen:

- De op- en afbouw dient veilig plaats te vinden en schade aan het terrein dient zoveel mogelijk te worden voorkomen;
- De op- en afbouw vindt niet plaats na 23:00 óf voor 07:00 uur (geluidsarme activiteiten uitgezonderd);
- Tijdens de op- en afbouwperiode dient het gebruik van de openbare ruimte in de directe omgeving zo lang mogelijk toegankelijk te blijven voor publiek; om dit te realiseren en toch ook veilig te kunnen werken, worden voorzieningen getroffen;
- De op- en afbouw van evenementen tot 2000 bezoekers mag niet langer dan 3 dagen duren;
- Bij de op- en afbouw mag geen versterkte muziek worden afgespeeld.
- De op- en afbouw van evenementen met meer dan 2000 bezoekers mag niet langer duren dan 10 dagen;
- De organisator dient bij zijn aanvraag een op- en afbouwschema aan te leveren en daarmee aan te tonen dat sprake is van een efficiënte en veilige op- en afbouw;
- Afwijkende aanvragen voor wat betreft het aantal dagen worden van geval tot geval beoordeeld door de gemeente in afstemming met de terreinbeheerder.

Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding

Er dient rekening te worden gehouden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. De organisator is verantwoordelijk voor deugdelijke informatievoorziening aan belanghebbenden. Zorg voor optimale telefonische bereikbaarheid voor, tijdens en na het evenement, alsmede tijdens op- en afbouw.

De organisatie van een evenementen stuurt schriftelijk informatie over het evenement aan de omwonende en bedrijven. Dit gebeurt tijdig voorafgaand aan het evenement en bevat de volgende gegevens:

- Dag(en) en tijdstip(pen) van het evenement;
- Dag(en) en tijdstip(pen) van de op- en afbouw;
- De begin- en eindtijd(en) van de muziek;
- De gevolgen voor de bereikbaarheid en de eventuele omleidingsroutes;
- Soort evenement;
- De contactgegevens (mobielnummer en emailadres) van de organisator van het evenement voor vragen/klachten; Deze moet gedurende de gehele tijdsduur van het evenement (inclusief op- en afbouw) bereikbaar zijn voor klachten van omwonenden of een vervanger hiertoe hebben aangewezen;
- En tot slot het telefonische klachtenmeldpunt van de gemeente Maastricht (14043).

De volgende straten dienen minimaal van informatie te worden voorzien, op basis van mogelijke overlast van geluid, verkeersbewegingen en publieksstromen kan dit gebied worden uitgebreid:

- Vrijthof;
- Oude Tweebergenpoort;
- Keizer Karlplein;
- Statenstraat;
- Helmstraat;
- Dominicanerplein;
- Dominicaner Kerkstraat;
- Grote Staat (t/m Spilstraat)
- Leliestraat;
- Platielstraat;
- Bredestraat (t/m Heggenstraat)
- Sint Jacobsstraat;
- Papenstraat;
- Het Vagevuur;
- Hendric van Veldekeplein;
- Kanunnikencour;
- Sint Servaasklooster.

Afval en beschadigingen

- De organisator is tijdens de duur van het evenement verantwoordelijk voor het dagelijks schoonhouden van de in gebruik gegeven locatie tot op een afstand van 25 meter van de begrenzing van het terrein;
- De organisator is verantwoordelijk voor alle aan het in gebruik gegeven terrein of daar aanwezige openbare componenten (waaronder straatmeubilair) optredende schade ten gevolge van de activiteit. In aanwezigheid van de organisator een voor- en eindopname uitgevoerd;
- De organisator is verantwoordelijk voor het schoon en in goede staat opleveren van het in gebruik genomen terrein of terreingedeelte. (Meer)kosten ten gevolge van aanvullende reiniging van gemeentewege zijn voor rekening van de organisator;
- De organisator is aansprakelijk voor schade aan het evenemententerrein dan wel aan de aldaar geplaatste gemeentelijke voorzieningen;
- De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die tijdens een uitruk van hulpdiensten wordt aangericht;
- Het is verboden om beschadiging aan monumenten en bomen aan te brengen. De organisatie is verantwoordelijk voor de beschadigen van de monumenten en bomen. Men mag niets aan de monumenten en bomen bevestigen of veranderen zonder toestemming van de gemeente.

Kosten organisatie:

Aan verschillende zaken zijn kosten verbonden, zoals bijvoorbeeld:

- Leges;
- Precario;
- Het verzorgen van de stroomvoorziening;
- Schade- en herstelkosten aan het terrein;
- Het weghalen en terugplaatsen van de fietsenstallingen;
- Het weghalen en terugplaatsen, of aanpassen van overig straatmeubilair;
- Het eventueel verplaatsen van de dag markt;
- Verplaatsen Kiosk;
- Parkeerontheffing;

Vergunningen

Activiteiten zijn enkel toegestaan op grond van de daartoe verleende vergunningen en de daarin vervatte bepalingen en voorwaarden. Bij vergunningverlening kunnen vanwege het bevoegde gezag specifieke aanvullende voorwaarden worden gesteld. Een aanvraag voor een vergunning wordt uiterlijk 8 weken voor de aanvangsdatum van het evenement ingediend bij de burgemeester op het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Contactgegevens Gemeente Maastricht

Voor meer informatie kunt u op werkdagen contact opnemen met de gemeente Maastricht.

Afdeling Vergunnen Openbare Ruimte, Horeca en Parkeren

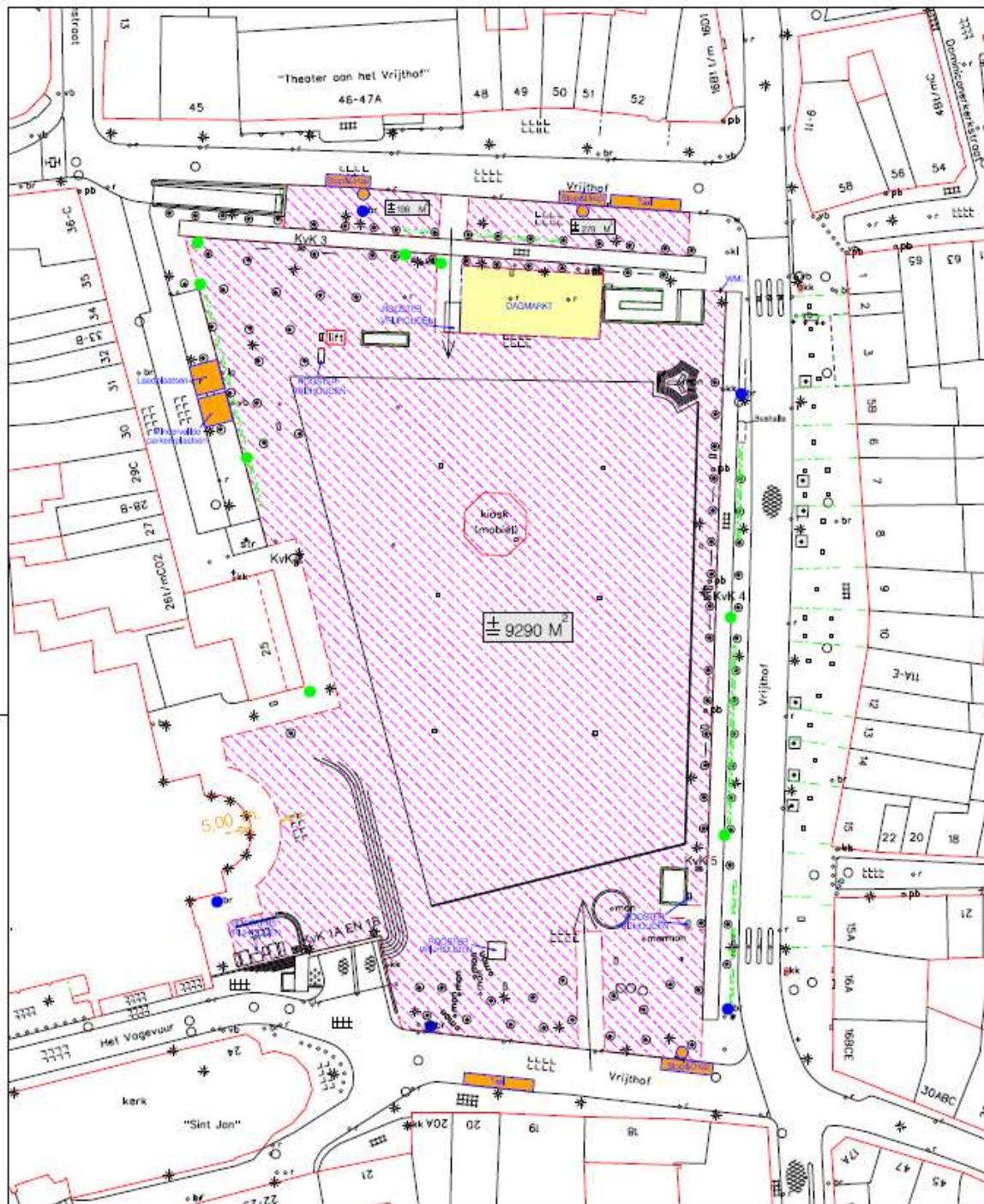
E evenementen@maastricht.nl

Algemeen

T 14 043

www.maastricht.nl

Situatietekening Vrijthof



- KvK 1A I/m 5 = Stroompunten
- = Aansluitpunt standpijp/brandkraan
- = Aansluitpunt rolering
- = Stroompunt Stop&Drop
- = Zitbank
- = Fietsrekken
- = Monumenten
- = Aanrijroute hulpdiensten
- pb = Prullenbak
- = Boom

Beleid en Ontwikkeling – Vastgoed-Informatie – Gemeente Maastricht



Gemeente Maastricht

= Evenementen terrein Vrijthof



paraaf	datum
D.B.	07-06-'23

school 1:600

bijbehorende tekening

vervangt nr.

tekening nr. **1**

Aan dit kaartproduct kunnen geen rechten worden ontleend. A3 Formaat. SCHAAL 1:600. Bron: Vastgoed-Informatie